

Son Kullanıcılar Tarafından Sık Sorulan Sorular **SAP Concur Uygulamasındaki Expenselt**

Expenselt nedir?

SAP Concur mobil uygulamasındaki Expenselt, belgeleri gider girişlerine dönüştürüp sizin için doğrudan Concur Expense'e gönderen katma değerli bir hizmettir. Belge gönderme, gider raporu oluşturma ve geri ödeme alma işlemlerinin daha hızlı ve kolay gerçekleşmesine olanak sağlar.

Expenselt'in sunduğu avantajlar nelerdir?

Expenselt'i kullanarak belgelerinizi hareket halindeyken dijitalleştirebilirsiniz. Böylece kağıt belgelerinizin tümünü takip etmeniz gerekmez. Bu belgeler dijitalleştğinde gider girişleri oluşturulur, sınıflandırılır, dökümleri alınır ve sizin için Concur Expense'e gönderilir. Bu otomasyon, gider raporları için harcadığınız süreyi azaltır ve üretkenliğinizi artırır.

Expenselt'i nasıl kullanırım?

SAP Concur mobil uygulamasındaki Expenselt'i kullanarak bir belgenin fotoğrafını çekmeniz veya doğrulanmış bir e-posta adresinden dijital belgeleri receipts@expenseitw.com (concursolutions.com'u kullanıyorsanız) ya da receipts@eu.expenseit.com (eu1.concursolutions.com'u kullanıyorsanız) adresine yönlendirmeniz yeterlidir.

Expenselt bir gider girişi oluşturur, gider türünü seçer, ödeme türünü eşleştirir ve hatta karmaşık otel faturalarınızın dökümünü alır ve bunları doğrudan Concur Expense'e gönderir. Expenselt, belge resimlerinden doğru bir şekilde gider oluşturmak için bir dizi teknolojiye dayanır. Ayrıca size yol boyunca giderlerinizi gözden geçirme ve değişiklik yapma olanağı sunar.

Nasıl e-posta adresi eklerim ve e-posta adreslerimi nasıl doğrularım?

E-posta adreslerinizi doğruladığınızda SAP Concur, söz konusu e-posta adresinden hesabınıza gönderilen belgeleri ilişkilendirebilir.

E-posta adresi eklemek ve doğrulamak için:

- [concursolutions.com](https://concur.com)'da oturum açın.
- *Profil > Profil Ayarları > E-posta Adresleri*'ni seçin.
- *E-posta adresi ekle*'yi seçin.
- E-posta adresinizi girin ve *Tamam*'ı seçin.
- *Doğrula*'yı seçin.
- Gelen kutunuzu kontrol edip Concur Doğrulama E-postasını bulun ve size gönderilen kodu kopyalayın.
- Kodu, *Kod Gir* kutusuna yapıştırın ve *Tamam*'ı seçin.

Bu adımları, belge gönderebileceğiniz diğer tüm e-posta adresleri için tekrarlayın.

Expenselt ile belge yakalamaya yönelik en iyi uygulamalar nelerdir?

Hareket halindeyken Expenselt'ten en iyi şekilde yararlanmak için belgelerin fotoğrafını çekin.

Belgelerinizin fotoğraflarının kalitesi çok önemlidir. Karanlık veya bulanık fotoğrafları okumak zor olabilir. Bu nedenle, aşağıdakilere dikkat edin:

- Mobil cihazınızdaki kamera lensinin temiz olduğundan emin olun.
- Kameranın belgeye odaklandığından emin olun.
- Kameranın belgeye mümkün olduğunca yakın olduğundan emin olun ve arka planı dahil etmemeye çalışın.
- Fotoğrafları, dikey yönde olacak şekilde çekin.
- Fotoğrafları, iyi aydınlatılmış bir alanda çekin. Aksi halde flaş kullanın.
- Belgede gölgeler olmamasına dikkat edin.

Belgeyi göndermeden önce giderin doğru olup olmadığını mutlaka her zaman iki kez kontrol edin. Belgelerin fotoğrafını çekerken bekliyorsanız uygulamada fotoğraf çekilirken *Sonraki Belge* düğmesine dokunabilirsiniz.

Daha ayrıntılı bilgi için [Expenselt Kaynak sayfasında](#) yer alan, iOS ve Android'e yönelik ipucu sayfalarımıza bakabilirsiniz.

**Expenselt,
belgeleri nasıl
gidere dönüştürür?**

Expenselt, belgelerdeki bazı kritik değerleri okumak için makine öğrenimi, bireysel kullanıcı geçmişi, optik karakter tanıma (OCR) ve bilgisayar görüşü gibi çeşitli tekniklerden yararlanır. Expenselt bu teknikleri kullanarak tutar, para birimi, tarih, konum, gider türü, ödeme türü, satıcı ve otel dökümünü belirlemeye çalışır. Ardından, bu bilgileri gidere dönüştürür.

**Expenselt'in
tahminlerini
düzenleyebilir
miyim?**

Expenselt bir belgenin fotoğrafı çekildikten sonra hemen bir tutar tahmininde bulunur. Doğruysa tutarı kabul edebilirsiniz. Doğru değilse *Yanlış*'a dokunun ve doğru tutarı girin.

Belgenin kalan kısmı analiz edildikten sonra, belgenizin gözden geçirilmeye hazır olduğunu belirten bir bildirim alırsınız.

Gider Yardımcısı etkin değilse, oluşturulan gideri gider kitaplığınızda görüntüleyebilirsiniz. Web versiyonundaysanız veya dökümleri gözden geçirmek ve ayarlamak istiyorsanız öncelikle gideri bir rapora taşıyın; aksi halde, gider kitaplığından düzenleme yapılabilir.

Gider türü, tarih, satıcı ve konum bilgilerini gözden geçirmek istediğiniz bir kaleme dokunun. Gerekirse bu alanları düzenleyebilirsiniz. Doldurulan bilgiler eksiksiz ve doğruysa gideri bir rapora taşıyabilirsiniz (henüz yapmadıysanız).

Gider Yardımcısı etkin olduğunda Expenselt ile fotoğrafı çekilen kalemler doğrudan bir rapora aktarılır ve burada gözden geçirilebilir.

Bir kredi kartı harcamasının Expenselt tarafından oluşturulan bir giderle eşleşmesi durumunda, bu bilgilerin Expenselt'in tahminlerini ve gerekirse yapılan düzenlemeleri geçersiz kılacağını lütfen unutmayın.

**Expenselt girişleriyle
Concur'e yüklenen
kredi kartı
harcamalarını nasıl
birleştirebilirim?**

Girişleri manüel olarak birleştirmeniz gerekiyorsa Concur Expense'in web versiyonunda aşağıdaki adımları uygulayarak bu işlemi gerçekleştirebilirsiniz:

- Concur Solutions'da oturum açın ve ana sayfanın üst kısmındaki *Gider* sekmesini tıklayın.
- *Kullanılabilir Giderler* bölümüne giderek veya mevcut bir raporu açarak giderlere ulaşın.
- Birleştirmek istediğiniz iki gideri seçin.
- *Giderleri Birleştir*'i tıklayın.

**Expenselt,
Gider Yardımcısı
ile nasıl çalışır?**

Gider Yardımcısı etkinken Expenselt ile yakalanan öğeler doğrudan bir gider raporuna aktarılır ve burada gözden geçirilip düzenlenebilir.

**Expenselt tarafından
oluşturulan giderlere
Concur Expense'in
web versiyonundan
erişebilir miyim?**

Expenselt resminizi işledikten sonra ilgili gider hem SAP Concur mobil uygulamasında hem de Concur Solutions'ın web versiyonunda görünür.

**Expenselt, e-posta
yoluyla delege
işlevlerini
destekler mi?**

Evet. Bu işlevi ayarlamak için Concur Solutions'da oturum açıp *Profil > Profil Ayarları > Gider Delegeleri*'ni tıklayın. Burada, *Ekle*'yi tıklayın, eklemek istediğiniz delegeyi bulun ve *Ekle*'yi tıklayın. Delege eklendiğinde *Belgeleri Görüntüleyebilir* kutusunu işaretleyin.

Delegenin, sistemdeki doğrulanmış bir kullanıcı olması ve Concur Travel & Expense'te delege olarak konfigüre edilmesi gerektiğini unutmayın.

Delegeler, belgeleri e-postayla Expenselt'e gönderirken konu satırına, kendilerini delege eden kişinin e-posta adresini eklemelidir. Diğer sorular için lütfen şirket yöneticinizle iletişime geçin.

Çok sayfalı belgeleri nasıl gidere dönüştürürüm?

Aşağıdaki adımları uygulayarak Expenselt ile çok sayfalı belgeleri (hem özet hem döküm kopyasıyla otel folyosu veya restoran fişi gibi) yakalayabilirsiniz.

- SAP Concur mobil uygulamasının ana sayfasında *Expenselt*'e dokunun.
- Ekranın en üstünde yer alan çoklu sayfa ikonuna dokunun. İkon, çoklu sayfa özelliğinin etkin olduğunu belirtmek için sarıya döner.
- İlk sayfanın fotoğrafını çekin. Belgeniz özet içeriyorsa önce bu kısım, daha sonra döküm içeren sayfalar işlenir. Fotoğrafı yeniden çekmeniz gerekirse çöp kutusu ikonuna dokunun ve tekrar deneyin.
- Kaliteli bir fotoğraf elde ettiğinizde *Sayfa ekle*'ye dokunun.
- Belgenin tüm sayfalarının fotoğrafını çekene kadar devam edin ve ardından *Bitti*'ye dokunun.

Dokuz sayfaya kadar fotoğraf çekebilirsiniz ancak Expenselt'in ilk iki sayfa ve son sayfa olmak üzere en fazla üç sayfayı analiz edeceğiniz unutmayın.

Birden fazla belgenin tek bir fotoğrafını çekebilir miyim?

Expenselt yalnızca tek bir gidere karşılık gelen belge resimlerini işleyebilir.

Expenselt, üzerine birden fazla belgenin tutturulduğu bir sayfa gibi birden fazla belgenin tek bir kare olarak çekilmesi durumunda giderleri tek tek ayıramaz.

Tek gidere karşılık gelen çok sayfalı bir belgeniz varsa lütfen yukarıdaki *Çok sayfalı belgeleri nasıl gidere dönüştürürüm?* sorusuna göz atın.

Otel dökümüm kullanılamıyor. Ne yapmam gerekir?

Belgeniz zaten dijital biçimdeyse (e-postayla alındıysa veya tarandıysa) lütfen belgeyi receipts@expenseit.com (concursolutions.com'u kullanıyorsanız) ya da receipts@eu.expenseit.com (eu1.concursolutions.com'u kullanıyorsanız) adresine yönlendirin. Bu işe yaramazsa lütfen Concur Destek ekibiyle veya şirket yöneticinizle iletişime geçin.

**Expenselt,
uçak modunda
kullanılabilir mi?**

Expenselt, uçak modundayken resim çekmenize olanak sağlar. Resimler, uçak modu devre dışı bırakılır bırakılmaz işlenmek üzere bir kuyruğa eklenir.

**Belgelerimi cihazımın
fotoğraf albümüne
nasıl kaydedebilirim?**

Fotoğrafını çektiğiniz belgelerinizi cihazınıza kaydetmek için ayarlar sayfanıza gidin ve *Belgeleri Fotoęraflara Kaydet* ayarını etkinleştirin. iOS cihazlarında, ayarlar sayfasının sağ st köşesindeki *Kaydet* düğmesine dokunmanız gerekir.

**Expenselt resim
boyutuyla ilgili
bir sınır var mı?**

Expenselt'te belge boyutu sınırı vardır. Sistemde izin verilen maksimum dosya boyutu 5 MB'dir. Belge dijitalleştirme zellikli Expenselt veya e-Bunsho belgeleri için sınır 20 MB'dir.

**E-postayla belge
göndermek için hangi
biçimler kabul edilir?**

Concur Expense'e e-postayla göndermek için kabul edilen biçimler řunlardır: png, .jpg, .jpeg, .pdf, .html, .tif veya .tiff. Mobil cihazla yüklenen belgeler için řu biçimler kabul edilir: jpg., jpeg. ve pdf.

**Expenselt hangi
dilleri destekler?**

Expenselt, yakalanan tüm belgeleri işleyebilir. Expenselt birçok dilde belgeleri tanıyabilir ancak düşük kullanım hacimli ülkelerde/bölgelerde daha az güvenilir tahminlerle karşılaşabilirsiniz. Diğer sorular için lütfen şirket yöneticinizle iletişime geçin.

**Gönderdiğim belgeler
Expenselt tarafından
tanınmıyorsa ne
yapmam gerekir?**

Sürekli hatalı sonuçlar alıyorsanız lütfen daha fazla destek için şirket yöneticinizle iletişime geçin.

Alternatif olarak, dilerseniz Expenselt işlevlerini devre dışı bırakma seçeneğini kullanabilirsiniz. SAP Concur mobil uygulamasında devre dışı bırakmak için menüyü seçin, *Ayarlar*'a dokununuz ve *Expenselt* anahtarını devre dışı bırakın.

**Şirketim Expenselt
satın aldı ancak
SAP Concur mobil
uygulamasında
göremiyorum.
Ne yapmam gerekir?**

Expenselt'i göremiyorsanız SAP Concur mobil uygulamasının en yeni versiyonunu kullandığınızı doğrulayın ve gerekirse uygulamayı güncelleyin. Expenselt'i hâlâ uygulamanın ana sayfasında göremiyorsanız etkinleştirmeniz gerekebilir. Bunun için menüye dokununuz, *Ayarlar*'ı seçin ve *Expenselt* anahtarını açık duruma getirin.

Daha fazla bilgi için şu sayfayı
ziyaret edin: [concur.com](https://www.concur.com)

SON KULLANICILAR TARAFINDAN SIK SORULAN SORULAR SAP CONCUR
UYGULAMASINDAKİ EXPENSEIT (07/2020)

© 2020 SAP SE veya bir SAP bağlı kuruluşu. Tüm hakları saklıdır.

Bu yayının hiçbir bölümü, herhangi bir amaçla veya herhangi bir şekilde, SAP SE'nin veya bir SAP bağlı kuruluşunun açık izni olmaksızın çoğaltılamaz veya iletilemez.

Burada verilen bilgiler önceden bildirilmeksizin değiştirilebilir. SAP SE ve dağıtıcıları tarafından satılan bazı yazılım ürünleri diğer yazılım satıcılarının mülkiyetinde olan yazılım bileşenlerini içerir. Ulusal ürün özellikleri çeşitlilik gösterebilir.

Bu materyaller SAP SE veya bir SAP bağlı kuruluşu tarafından, herhangi bir taahhüt veya garanti olmaksızın, sadece bilgilendirme amacıyla sağlanmıştır. SAP veya bağlı kuruluşları, bu materyallerle ilgili hata veya eksikliklerden sorumlu tutulamaz. SAP veya SAP bağlı kuruluşu ürünlerinin ve hizmetlerinin tek garanti, eğer varsa, ürünlerin ve hizmetlerin beraberinde sunulan garanti bildirimlerinde açıkça belirtilenlerdir. Bu belgede geçen hiçbir bilgi veya ifade, ek bir garanti verildiği şeklinde yorumlanamaz.

SAP SE veya bağlı kuruluşlarının, özellikle bu belgede veya ilgili sunumlarda belirtilen iş akışlarını ve süreçlerini kullanma, takip etme veya burada bahsedilen bir işlevi geliştirme ya da piyasaya sunma yükümlülüğü yoktur. Bu belge veya ilgili sunumlar ile SAP SE veya bağlı kuruluşlarının stratejileri ve gelecekteki olası geliştirmeleri, ürünleri ve/veya platform yönelimleri ve işlevleri değişime tabidir ve SAP SE veya bağlı kuruluşları tarafından herhangi bir zamanda ve herhangi bir nedenden dolayı önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir. Bu belgedeki bilgiler, herhangi bir materyalin, kodun veya işlevin sunulmasına veya teslim edilmesine dair bir taahhüt, söz veya hukuki yükümlülük teşkil etmez, bu şekilde yorumlanamaz. Geleceğe yönelik tüm ifadeler, gerçek sonuçların beklentilerden ciddi oranda farklı olmasına neden olabilecek çok çeşitli risklere ve belirsizliklere tabidir. Okuyucuların bu geleceğe yönelik ifadelere gereğinden fazla güvenmemesi ve bunlara dayanarak satın alma kararı vermemesi gerekir.

SAP ve burada adı geçen diğer SAP ürün ve hizmetleri ile logoları, SAP SE'nin (veya bir SAP bağlı kuruluşunun) ticari markaları veya Almanya'da ve diğer ülkelerde tescilli ticari markalardır. Adı geçen diğer tüm ürünler ve hizmetler, ilgili şirketlere ait ticari markalardır.

Ticari markalar hakkında daha fazla bilgi ve uyarılar için lütfen <https://www.sap.com/turkey/about/legal/trademark.html> adresini ziyaret edin.