SAP Concur

エンドユーザー FAQ：SAP Concur アプリの Expenseit について

THE BEST RUN SAP

ExpenseIt とは何ですか。

SAP Concur モバイルアプリの ExpenseIt は、領収書を経費エントリーに変換し、それらを直接 Concur Expense に送信する付加価値サービスです。このサービスによって、領収書の提出、経費精算レポートの作成、および払い戻しの受け取りを迅速かつ容易に行うことができます。

ExpenseIt の利点について説明してください。

ExpenseIt を使用すると、外出先でも領収書をデジタル化することができます。つまり、紙の領収書すべてを記録する必要がなくなります。紙の領収書をデジタル化することにより、経費エントリーが作成され、分類および明細化されて Concur Expense に送られます。この自動化により、経費精算レポートに費やす時間が短縮され、生産性が向上します。

ExpenseIt の使い方を教えてください。

SAP Concur モバイルアプリの ExpenseIt を使用して領収書の写真を撮影するか、照合済みのメールアドレスからデジタル領収書を **receipts@expenseit.com**（**concursolutions.com** を使用している場合）または **receipts@eu.expenseit.com**（**eu1.concursolutions.com** を使用している場合）に転送するだけで、処理はすべて完了します。

その後、ExpenseIt によって経費エントリーが作成され、経費タイプの選択や支払タイプの照合が実行されます。複雑なホテル請求書の明細化も自動的に行われます。作成された経費エントリーは直接 Concur Expense に送信されます。ExpenseIt では、テクノロジーを組み合わせることで、領収書のイメージから正確な経費を作成します。そのプロセスの中で、ユーザーが経費の確認や変更を行うこともできます。

© 2020 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.

メールアドレスの追加と照合はどのように行えばよいですか。

メールアドレスを照合すると、SAP Concur において、照合したメールアドレスから送信された領収書をユーザーアカウントに関連付けることができるようになります。

メールアドレスを追加して照合するには、次の手順を実行してください。

- **concursolutions.com** にログインします。
- ［*プロファイル*］、［*プロファイル設定*］、［*メールアドレス*］ の順に選択します。
- ［*メールアドレスを追加*］ を選択します。
- メールアドレスを入力して [*OK*] を選択します。
- ［*確認*］ を選択します。
- 受信ボックスで Concur 照合メールをチェックして、自分宛てに送られてきたコードをコピーします。
- そのコードを ［*コードを入力*］ ボックスに貼り付けて、[*OK*] を選択します。

領収書の送信に使用するメールアドレスすべてについて、上記の手順を繰り返します。

ExpenseIt を使用して領収書を取り込むためのベストプラクティスは何ですか。

ExpenseIt は出先で領収書を取り込む時に最も役立ちます。

取り込みの際には領収書の写真の質が非常に重要になります。明るさが足りない写真や不鮮明な写真は、読み込むのが難しいことがあります。そのため、以下の点に留意してください。

- モバイルデバイスのカメラのレンズが汚れていないことを確認する
- カメラのピントが領収書に合っていることを確認する
- カメラを可能な限り領収書に近づけ、背景に何も入らないようにする
- 写真を縦向きに撮影する
- 明るい場所で撮影するか、フラッシュを使用する
- 領収書に影が入らないようにする

提出前には、必ず経費エントリーの情報が正確であることを再確認するようにしてください。領収書をすぐに取り込まない場合は、アプリ内で読み込まれている間に ［*次の領収書*］ ボタンをタップすることができます。

詳細については、**ExpenseIt のリソースページ**で、iOS および Android 向けのヒントのシートを参照してください。

© 2020 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.

ExpenseIt では、どのようにして領収書が経費に変換されるのですか。

領収書からいくつかの重要な値を読み取って予測を行うために、ExpenseIt では機械学習、個人ユーザーの履歴、光学式文字認識 (OCR)、コンピュータービジョンなどのさまざまな技術が活用されます。ExpenseIt では、これらの技術を使用して金額、通貨、日付、場所、経費タイプ、支払タイプ、支払先、ホテルの明細を識別し、それらの情報を経費に取り込む処理が行われます。

ExpenseIt の予測結果を編集することはできますか。

領収書の写真を取り込むと、ExpenseIt によって即座に金額の予測が行われます。結果が適切であれば、その金額を受け入れることができます。適切でない場合は、［*不適切*］をタップし、適切な金額を入力します。

残りの領収書の分析が完了すると、領収書情報の予測結果を確認する準備ができたことを伝える通知が届きます。

Expense Assistant がオンになっていない場合は、経費ライブラリーで、作成された経費を確認することができます。Web バージョンを使用しているか、明細を確認および調整したい場合は、まず、経費をレポートに移動してください。それ以外の場合は、経費ライブラリーから編集を行うことができます。

項目をタップすると、経費タイプ、日付、支払先、場所を確認することができます。これらのフィールドは、必要に応じて編集することができます。入力されている情報が完全で正確であることを確認したら、経費をレポートに移動させることができます。

Expense Assistant をオンにしている場合、ExpenseIt で取り込んだ項目は直接レポートに送信されるため、レポートで確認することができます。

クレジットカード請求が ExpenseIt で作成した経費と一致している場合は、その情報によって ExpenseIt の予測が上書きされ、編集した内容も必要に応じて変更されることにご注意ください。

© 2020 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.

Concur Expense にアップロードされたクレジットカード請求と ExpenseIt エントリーを統合する方法を教えてください。

エントリーを手動で統合する必要がある場合、以下の手順に従い、Web バージョンの Concur Expense で実行することができます。

- Concur ソリューションにログインし、ホームページの上部にある［*経費*］タブをクリックします。
- ［*レポートに追加できる経費*］セクションまでスクロールするか、既存のレポートを開いて、経費を検索します。
- 統合する 2 つの経費を選択します。
- ［*経費を統合*］をクリックします。

ExpenseIt と Expense Assistant を連携させる方法を教えてください。

Expense Assistant をオンにしている場合、ExpenseIt で取り込んだ項目は直接経費精算レポートに送信されるため、レポートで確認および編集することができます。

ExpenseIt を使用して作成した経費に、Web バージョンの Concur Expense でアクセスすることはできますか。

ExpenseIt でイメージの処理が完了すると、対応する経費が SAP Concur モバイルアプリと Web バージョンの Concur ソリューションの両方でアクセス可能になります。

ExpenseIt ではメールを使用した代理の機能はサポートされていますか。

はい。この機能を設定するには、Concur ソリューションにログインして *[プロファイル] > [プロファイル設定] > [経費の代理人]* をクリックします。そこから、［追加］をクリックし、追加する代理人を見つけて、［*追加*］をクリックします。追加したら、［*領収書の表示*］ボックスにチェックを付けます。

代理人がシステムで確認されているユーザーであり、Concur Travel and Expense で代理として設定されている必要があることに注意してください。

代理人は、委託者向けに ExpenseIt に領収書をメールで送信する場合、件名行に委託者のメールアドレスを含める必要があります。さらにご質問がある場合には、貴社の管理者にお問い合わせください。

© 2020 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.

複数ページの領収書の経費を処理する方法について教えてください。

ホテルの利用明細やレストランの領収書など、サマリーと明細コピーの両方を含む複数のページで構成された領収書については、ExpenseIt で以下の手順を実行することにより取り込むことができます。

- SAP Concur モバイルアプリのホームページで [*ExpenseIt*] をタップします。
- 画面上部のマルチページアイコンをタップします。アイコンが、マルチページ機能がオンになっていることを示す黄色に変わります。
- 最初のページの写真を撮影します。領収書にサマリーが含まれる場合、このページを最初に撮影します。続けて、明細が記載されたページを撮影します。写真を撮影し直す必要がある場合は、ゴミ箱アイコンをタップしてもう一度撮影します。
- 適切な画質で写真を撮影できたら、［*ページの追加*］をタップします。
- 続けて処理を行い、領収書のすべてのページを取り込んだら [*完了*] をタップします。

  最大で 9 ページまで取り込むことができますが、ExpenseIt で分析されるのは最大 3 ページ（最初の 2 ページと最後のページ）のみとなります。

複数の領収書を 1 つの画像で取り込むことはできますか。

ExpenseIt で行うことができるのは、1 つの経費に対応している領収書イメージの処理のみです。

1 枚の紙に貼り付けるなどして複数の領収書が一度にまとめて撮影されている場合、ExpenseIt ではそれを個別の経費に分割することはできません。

1 つの経費に対応する複数ページの領収書がある場合については、上記の「*複数ページの領収書の経費を処理する方法について教えてください*」という質問に対する回答を参照してください。

ホテル領収書の明細化が機能しません。どうすればよいですか。

（メールで受信したか、スキャンされて）領収書がすでにデジタル形式になっている場合は、**receipts@expenseit.com**（**concursolutions.com** を使用している場合）または **receipts@eu.expenseit.com**（**eu1.concursolutions.com** を使用している場合）に転送してください。それでも機能しない場合は、Concur サポートまたは貴社の管理者にお問い合わせください。

© 2020 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.

ExpenseIt は機内モードで使用できますか。

ExpenseIt では、機内モードでイメージを取り込むことができます。取り込んだイメージは順番待ちに追加され、機内モードを無効にすると処理されます。

デバイスのフォトアルバムに領収書を保存するにはどうすればよいですか。

取り込んだ領収書をデバイスに保存するには、設定に移動して［*領収書を写真に保存*］を有効化します。iOS デバイスの場合、設定ページの右上隅にある［*保存*］ボタンをタップする必要があります。

ExpenseIt の イメージサイズに制限はありますか。

ExpenseIt には領収書のサイズ制限があります。許容される最大ファイルサイズは 5MB です。領収書がデジタル化されている ExpenseIt では、20MB まで許容されます。

領収書をメールで送信する場合、どの形式を使用できますか。

Concur Expense にメールで送信する ExpenseIt 領収書に使用できる形式は、.png、.jpg、.jpeg、.pdf、.html、.tif、または .tiff です。モバイルデバイスからアップロードされた領収書の場合、使用できる形式は、.jpg、.jpeg、および .pdf です。

ExpenseIt でサポートされている言語を教えてください。

ExpenseIt では、取り込まれた領収書をすべて処理することができます。ExpenseIt では、さまざまな言語の領収書を認識することができますが、使用数が少ない国/地域では予測の信頼性が劣ると感じるかもしれません。さらにご質問がある場合には、貴社の管理者にお問い合わせください。

© 2020 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.

提出する領収書が ExpenseIt で認識されない場合はどうすればよいですか。

不正確な結果が継続的に取得される場合は、貴社の管理者に連絡して、さらなるサポートを依頼してください。

あるいは、必要であれば ExpenseIt の機能を無効にすることができます。無効にするには、SAP Concur モバイルアプリでメニューを選択し、［*設定*］をタップして [*ExpenseIt*] のトグルをオフにします。

会社が ExpenseIt を購入しましたが、SAP Concur モバイルアプリ上で表示されません。どうすればよいですか。

ExpenseIt が表示されていない場合は、使用している SAP Concur モバイルアプリが最新バージョンであることを確認し、必要な場合はアプリを更新してください。それでもアプリのホームページに ExpenseIt が表示されない場合は、ExpenseIt を有効化する必要がある可能性があります。この有効化を行うには、メニューをタップして［*設定*］を選択し、[*ExpenseIt*] のトグルをオンにします。

© 2020 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.

SAP Concur

詳細については、concur.com をご覧ください。

エンドユーザー FAQ：SAP CONCUR アプリの EXPENSEIT について（2020 年 8 月）

© 2020 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.

本書のいかなる部分も、SAP SE 又は SAP の関連会社の明示的な許可なくして、いかなる形式でも、いかなる目的にも複製又は伝送することはできません。

本書に記載された情報は、予告なしに変更されることがあります。SAP SE 及びその頒布業者によって販売される一部のソフトウェア製品には、他のソフトウェアベンダーの専有ソフトウェアコンポーネントが含まれています。製品仕様は、国ごとに変わる場合があります。

これらの文書は、いかなる種類の表明又は保証もなしで、情報提供のみを目的として、SAP SE 又はその関連会社によって提供され、SAP 又はその関連会社は、これら文書に関する誤記脱落等の過失に対する責任を負うものではありません。SAP 又はその関連会社の製品及びサービスに対する唯一の保証は、当該製品及びサービスに伴う明示的保証がある場合に、これに規定されたものに限られます。本書のいかなる記述も、追加の保証となるものではありません。

特に、SAP SE 又はその関連会社は、本書若しくは関連の提示物に記載される業務を遂行する、又はそこに記述される機能を開発若しくはリリースする義務を負いません。本書、若しくは関連の提示物、及びSAP SE 若しくはその関連会社の戦略並びに将来の開発物、製品、及び/又はプラットフォームの方向性並びに機能はすべて、変更となる可能性があり、SAP SE 若しくはその関連会社により随時、予告なしで変更される場合があります。本書に記載する情報は、何らかの具体物、コード、若しくは機能を提供するという確約、約束、又は法的義務には当たりません。将来の見通しに関する記述はすべて、さまざまなリスクや不確定要素を伴うものであり、実際の結果は、予測とは大きく異なるものとなる可能性があります。読者は、これらの将来の見通しに関する記述に過剰に依存しないよう注意が求められ、購入の決定を行う際にはこれらに依拠するべきではありません。

本書に記載される SAP 及びその他の SAP の製品やサービス、並びにそれらの個々のロゴは、ドイツ及びその他の国における SAP SE（又は SAP の関連会社）の商標若しくは登録商標です。本書に記載されたその他すべての製品およびサービス名は、それぞれの企業の商標です。

商標に関する詳細の情報や通知に関しては、https://www.sap.com/japan/about/legal/trademark.html をご覧ください。

THE BEST RUN SAP®